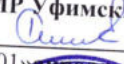



СОГЛАСОВАНО:
Глава администрации
СП Чесноковский сельсовет
МР Уфимский район РБ»
 А.Ф. Тимербулатова
«01» апреля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ
«Чесноковский СДК
СП Чесноковский сельсовет
МР Уфимский район РБ»
 Н.А. Чернышева
«01» апреля 2020 г.



Положение
о предоставлении платных услуг
Муниципальным казенным учреждением «Чесноковский
сельский Дом культуры сельского поселения
Чесноковский сельсовет муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан»

2020 год

1. Общие положения

2. Положение о предоставлении платных услуг **Муниципальным казенным учреждением «Чесноковский сельский Дом культуры сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»** (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом Муниципального казенного учреждения «Чесноковский сельский Дом культуры сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» (далее по тексту МКУ «Чесноковский СДК СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ») в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в сельском поселении Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МКУ «Чесноковский СДК СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ» (далее - Учреждение) населению сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным казенным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

5. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

6. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в сельском поселении Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
- содержание имущества;
- приобретение товарно-материальных ценностей;
- укрепления материально-технической базы Учреждения, а именно:

-

1. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МКУ «Чесноковский СДК СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ».
2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.
3. Учреждение заключает договор в письменной форме с Потребителем на оказание платных услуг (в случае необходимости) в соответствии с **Перечнем платных услуг**, согласно **приложению 1** к настоящему Положению.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.
5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.
6. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.
7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет директор Учреждения, конкретные исполнители.
8. Директор Учреждения в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

II. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (на основании порядка ценообразования в соответствии с ФЗ №3612-1 от 09.10.1992), кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг

2. Цены на услуги устанавливаются в зависимости от: -себестоимости услуг, уникальности самих услуг, особых условий выполнения (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).

3. Расчетным периодом для формирования цен (тарифов) является календарный год.

4. Цены на услуги могут пересматриваться.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимся документами (бланками) строгой отчетности.

6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

7. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных

(муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

8. Расчет с Потребителями услуг осуществляется в соответствии с **Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 2** к настоящему Положению (утверждается отдельным приказом по учреждению).

9. Предоставление платных услуг населению (физическим лицам) при необходимости оформляется **договором на оказание платных услуг** по установленной форме, согласно **приложению 3** к настоящему положению.

10. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется **договором о совместной деятельности** по установленной форме согласно **приложению 4** к настоящему Положению.

11. В зависимости от специфики оказываемой услуги форма договора может быть изменена по согласованию сторон.

12. Договоры заключаются в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

13. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

III. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

2. Денежные средства, за оказание платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с настоящим Положением и сметой доходов и расходов на текущий год данного Учреждения.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются: -материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- приобретение сценических костюмов и бутафории;
- транспортные услуги;
- оплата за временное пользование имуществом;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере не более 50% от общего объема дохода;
- выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе учреждения и используемым при оказании платных услуг.

Распределение средств на оплату труда работников, производится на основании «Положения об оплате труда работников».

4. Сведения о поступлении, использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

IV. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте, в группе социальной сети размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя МКУ «Чесноковский СДК СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ»;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МКУ «Чесноковский СДК СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ»

VIII. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, клубных формирований, объединений

1. Порядок оплаты услуг за посещение кружков, клубных формирований, объединений:

-порядок, сроки, стоимость устанавливается на каждый вид услуги отдельно и закрепляется в договоре;

2. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек:

-потребителю выдается билет, (либо квитанция, подтверждающая внесение денежных средств за посещение платного мероприятия);

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в МКУ «Чесноковский СДК СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ» после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

Приложение 1

к Положению о предоставлении платных услуг
 МКУ «Чесноковский СДК СП Чесноковский
 сельсовет МР Уфимский район РБ»
 утвержденного приказом по учреждению
 № 6 от 01.07.2020

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

| № п/п | Наименование услуги |
|-------|--|
| 1 | Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: культуры, литературы, психологии, журналистики, архитектуры, истории религий, краеведения, библиотечно-библиографических знаний, научно-технических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.), театрального творчества (в том числе актерского мастерства и др.), хореографического творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.), циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотонискусства, эстетического развития, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи. |
| 2 | Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.), естественно-научных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских (поэтов, композиторов, писателей и др.), развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.), спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей. |
| 3 | Услуги по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных, дискотек и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, организации работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых), протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.). |
| 4 | Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций. |

| | |
|-----|---|
| 5 | Услуги по выездному культурному обслуживанию отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.). |
| 6 | Услуги по организации работы отдыха детей в летнее время. |
| 7 | Услуги по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций). |
| 8 | Экскурсионные услуги. |
| 9. | Библиотечные услуги. |
| 10. | Услуги по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов: формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов, предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов. |
| 11. | Услуги по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий. |
| 12. | Услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий. |
| 13. | Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере, предоставление консультаций, научных справок населению, организациям (с привлечением специалистов), анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка (маркетинговые исследования), выявление общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа, разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа, разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности. |
| 14. | Услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан. |
| 15. | Услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств. |
| 16. | Услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий. |
| 17. | Услуги по прокату: прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним; прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др. ; прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств; прокат видеокассет, дисков и других носителей информации; прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней; прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования; прокат компьютерной техники. |
| 18. | Услуги парковых аттракционов. |
| 19. | Услуги студий звукозаписи. |
| 20. | Услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения. |
| 21. | Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций. |
| 22. | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций. |
| 23. | Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок. |

Приложение 2
к Положению о предоставлении платных услуг
МКУ «Чесноковский СДК СП Чесноковский
сельсовет МР Уфимский район РБ»
утвержденного приказом по учреждению
№ 6 от 01.07.202

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
платных услуг, оказываемых населению
Муниципальным казённым учреждением
«Чесноковский сельский Дом культуры сельского
поселения Чесноковский сельсовет
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан»

| № п/п | Учреждения культуры | Ед. измерения | Срок исполнения | Тариф за услуги (руб.) |
|-------|--|---------------|-------------------|-----------------------------------|
| 1. | Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан | | | |
| 1.1. | Вечера отдыха и дискотеки для взрослых (от 18 лет) | 1 билет | 3 часа | 100-00 |
| 1.2. | Праздничные дискотеки для взрослых (от 18 лет) | 1 билет | 4 часа | 150-00 |
| 1.5. | Детская дискотека (до 14 лет) | 1 билет | 1,5 часа | 50-00 |
| 1.7. | Школьная дискотека (до 12 до 17 лет) | 1 билет | 2 часа | 100-00 |
| 1.9. | Новогодний огонек для взрослых (от 18 лет) | 1 билет | 4,5 часа | 350-00 |
| 1.10 | Новогодняя елка | 1 билет | от 1,5 до 2 часов | от 150-00 до 350-00 |
| 1.12 | Детские игровые программы | 1 билет | от 1 час | 50-00 |
| 1.13 | Концерты, театрализованные представления творческих коллективов | 1 билет | от 1,5 часа | 100-00 |
| 1.14 | Детские мероприятия (вызов на дом: Новый год, рождество, день рождения- с выбором сказочного персонажа) | | 1 час | Цена договорная, не менее 2000-00 |
| 1.15 | Проведение культурно-досугового мероприятия по заявкам предприятий, организаций или частных лиц | | 1,5 часа | Цена договорная, не менее 3000-00 |
| 2. | Обучение в творческих коллективах, клубных формированиях, студиях и кружках | | | |
| 2.1. | Занятия в вокальном коллективе | 8 занятий | 1 месяц | 1000 |
| 2.2 | Занятия в театральной студии | 8 занятий | 1 месяц | 500 |
| 2.3 | Занятия танцами | 8 занятий | 1 месяц | 1000 |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------|-----------------|-----------------------|
| 3. | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий | | | |
| 3.1. | Разработка сценария мероприятия | Форма А-4 | 1 страница | 30-00 |
| 3.2. | Подборка музыкального сопровождения мероприятия | | на 1 час | 300-00 |
| 4. | Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита | | | |
| 4.1. | Прокат сценического костюма | 1 костюм старый новый | 1 сутки | 100-00 200-00 |
| 4.2. | Прокат культурного и другого инвентаря, реквизита | 1 комплект. | 1 сутки | от 100-00 |
| 4.3. | Прокат звуко-усилительной аппаратуры | 1 ед. | 1 сутки | от 500-00 |
| 4.4. | Прокат осветительной аппаратуры | 1 ед. | 1 сутки | от 500-00 |
| 4.5. | Прокат иного оборудования | 1 ед. | 1 сутки | от 200-00 |
| 5. | Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других игровых и развлекательных объектов | | | |
| 5.1. | Стоимость занятий определяется дополнительным соглашением к Договору об оказании платных услуг в зависимости от расписания занятий | | | |
| 6. | Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж | | | |
| 6.1. | Ярмарка универсальная выходного дня (праздничная) | 1 ед. | 1 день | 3000-00 |
| 6.2. | Ярмарка универсальная вне выходного праздничного дня | 1 ед. | 1 день | 2500-00 |
| 8. | В установленном законодательством порядке предоставление помещений в аренду | | | |
| 8.1. | Использование зрительного зала для проведения концертных и цирковых мероприятий | | 1 представление | 20% от валового сбора |
| 8.2. | проведения торжественных мероприятий (свадьбы, юбилеи) или учебных занятий | 1 ед. | 1 час | 500 |
| | Организация кино - и видеообслуживания населения | | | |
| | Демонстрация художественных фильмов | 1 ед. | 1 фильм | 100 |
| | Демонстрация мультипликационных фильмов для детей | 1 ед. | 1 мультфильм | 50 |

Данный прейскурант цен действует с момента утверждения до замены новым прейскурантом и утвержденным в установленном порядке.

ДОГОВОР
об оказании платных услуг

с. Чесноковка

« » 20 г.

Муниципальное казенное учреждение Чесноковский сельский Дом культуры сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», в дальнейшем -Исполнитель, в лице Директора Чернышевой Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

в дальнейшем –Заказчик, и _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в дальнейшем –Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные услуги в сфере культуры: _____, проводимые по _____ форме, продолжительность одного занятия составляет _____ часа (мин.).

2. Обязанности Исполнителя

Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии годовым календарным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям. Обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий.

Обеспечить комплексную систему безопасности учреждения (комплекс организационно-технических мероприятий, осуществляемых учреждением с целью обеспечения и его постоянной готовности к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций).

Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине.

Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

Согласно раздела 6 настоящего договора, **своевременно и ежемесячно** вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

Предъявлять Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.

Сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных услуг.

Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

Приобретать (изготавливать) для Потребителя, занимающегося в хореографических, вокальных и театральных коллективах, сценические костюмы, обувь, декорации к постановочным номерам своими силами и за свой счет. Предоставить справку об отсутствии противопоказаний для посещения занятий.

В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий.

Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию (для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста). Соблюдать правила посещения учреждения.

4. Обязанности Потребителя

Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

Выполнять задания по подготовке к занятиям, задаваемые педагогами Исполнителя.

Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Соблюдать правила посещения учреждения.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

Исполнитель вправе:

- взыскать сумму задолженности у Заказчика за оказанные услуги в судебном порядке;
- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика (потребителя).

Заказчик вправе:

-требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях;

-при обнаружении недостатков оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушением требований к качеству) потребовать по своему выбору:

а) безвозмездного оказания услуг в соответствии с условиями договора по объему, срокам и качеству;

б) уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;

оформив своё обращение в письменном виде на имя Директора МКУ «Чесноковский СДК СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ»

Потребитель вправе:

-обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;

-получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний (навыков) и критериях этой оценки;

-пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса обучения, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

Заказчик оплачивает услуги ежемесячно до 5-го числа месяца следующего за месяцем оказания услуги по факту посещенных занятий, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, с предъявлением Исполнителю документа, подтверждающего произведенную оплату, согласно следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Башкортостан (Администрация СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ)
ИНН 0245962830

КПП 024501001

Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан г. Уфа

Р/сч: 40102810045370000067

БИК: 018073401

Казначейский счёт: 03231643806524730100

ОКТМО поселения 80652473

назначение платежа «ФИО потребителя (ребенка), название коллектива, за месяц (указывается за какой месяц производится оплата)»

Стоимость занятий на _____ учебный год составляет: _____

Стоимость услуги может быть изменена. Изменение стоимости оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей **при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента письменного отказа.**

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз.1 настоящего пункта.

Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

Заказчик вправе расторгнуть договор, если по соглашению сторон недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителя, на условиях, установленных этим законодательством.

Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, в том числе по оплате оказанных услуг.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Особые условия договора

Во исполнение ст.24 Конституции РФ, ст.152.1 Гражданского кодекса РФ в соответствии с ч.1 ст.64 Семейного кодекса Заказчик даёт / не даёт (нужное подчеркнуть) согласие на использование фотографий и видеосюжетов с участием Потребителя в мероприятиях МКУ Чесноковский СДК СП Чесноковский сельсовет МР Уфимский район РБ» при размещении их на официальном сайте учреждения, в группах в социальных сетях Исполнителя, так же на информационных стендах учреждения с целью

проведения рекламы и популяризации деятельности творческих коллективов учреждения.

11. Подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казённое учреждение «Чесноковский сельский Дом культуры сельского поселения Чесноковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан»
Адрес: 450591 Республика Башкортостан Уфимский район село Чесноковка улица Школьная дом 45
Телефон: 89373352882

_____ **Н.А.Чернышева**

(подпись, м.п.)

Заказчик:

ФИО _____
Фактический адрес _____
Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ когда _____
Контактный телефон _____

(подпись) (расшифровка)

Потребитель:

достигший 14-летнего возраста

ФИО _____
Фактический адрес _____
Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ когда _____
Контактный телефон _____

(подпись) (расшифровка)

С условиями настоящего договора ознакомлен (а) и согласен (на)

Подпись Расшифровка

Экземпляр договора получил (а) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись Расшифровка